

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [LODI ANDREA](#)
Indirizzo VIA UCCIVELLO, 9 – 41030 SAN PROSPERO (MO)
Telefono 059901215
Fax 059901215
E-mail andrea@andrealodi.it
Sito internet <http://andrealodi.it>
P.IVA e CODICE FISCALE P.IVA 02273220364 – COD. FISC. LDONDR64P26B819G
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2005 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Andrea Lodi
- Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza direzionale e gestionale a PMI
- Tipo di impiego Consulente senior area pianificazione strategica
- Principali mansioni e responsabilità
 1. informazioni e ricerca sulle opportunità economiche e finanziarie per lo sviluppo delle imprese private;
 2. realizzazione di Studi di fattibilità economico/finanziaria per conto di imprese private utilizzato sia come strumento di pianificazione e controllo che come strumento per la [richiesta di finanziamenti](#);
 3. realizzazione di Studi di fattibilità per conto di enti pubblici e società private finalizzati alla destinazione d'uso ed alla valorizzazione di beni storico-culturali (economia della cultura).
 4. attività di [docenza](#) nell'area gestionale, per conto di enti di formazione, società di consulenza, associazioni imprenditoriali, con particolare attenzione alla Organizzazione Aziendale, al Controllo di Gestione, al Budget Economico e Finanziario, alla Pianificazione Strategica e al Business Plan;
 5. attività di [docenza/consulenza](#), per conto di università, enti di formazione e associazioni imprenditoriali, nell'ambito della creazione d'impresе innovative di giovani, finalizzata alla valutazione di Business Idea e all'assistenza alle imprese neo costituite nella fase di start-up;
 6. attività di [consulenza](#) nell'ambito della gestione d'impresa per la realizzazione di Piani di sviluppo imprenditoriale, Business Plan e assistenza alla fase di start-up ad imprese che operano nel settore sociale;
 7. attività di temporary management nelle seguenti aree: avvio di nuove aree di business, implementazione di sistemi di budgeting e controllo, interventi di riorganizzazione aziendale.

- Date (da – a) Aprile 2003 – Gennaio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Follow Up srl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza direzionale e gestionale alle PMI
 - Tipo di impiego Consulente senior area pianificazione strategica a PMI
 - Principali mansioni e responsabilità
 - informazioni e ricerca sulle opportunità economiche e finanziarie per lo sviluppo delle imprese sia pubbliche che private;
 - realizzazione di Studi di fattibilità economico/finanziaria per conto di soggetti pubblici e privati utilizzato sia come strumento di pianificazione e controllo che come strumento per la richiesta di finanziamenti;
 - realizzazione di Studi di fattibilità per la valutazione economico/finanziaria di investimenti di natura economica;
 - attività di consulenza nell'ambito della gestione d'impresa per la realizzazione di Piani di sviluppo imprenditoriale, Business Plan e assistenza alla fase di start-up ad imprese che operano nel settore sociale;
 - attività di temporary management nelle seguenti aree: avvio di nuove aree di business, implementazione di sistemi di budgeting e controllo, interventi di riorganizzazione aziendale.
-
- Date (da – a) Marzo 2000 – Aprile 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SMP srl di Bologna
Carson srl di Modena
 - Tipo di azienda o settore SMP – società di ricerche economiche
Carson – società per analisi e valutazione investimenti imprenditoriali
 - Tipo di impiego Consulente senior per piani di sviluppo imprenditoriale e valutazione investimenti a PMI e amministrazioni locali
 - Principali mansioni e responsabilità

Per conto di S.M.P. srl:

 - informazioni e ricerca sulle opportunità economiche e finanziarie per lo sviluppo delle imprese sia pubbliche che private;
 - realizzazione di Studi di fattibilità economico/finanziaria per conto di soggetti pubblici e privati utilizzato sia come strumento di pianificazione e controllo che come strumento per la richiesta di finanziamenti;
 - realizzazione di Studi di fattibilità per conto di enti pubblici e società private finalizzati alla destinazione d'uso ed alla valorizzazione di beni storico-culturali (economia della cultura).

Per conto di Carson srl (fino a Aprile 2003):

 - ricerca, analisi e valutazione di investimenti di natura economica;
 - realizzazione di Piani di sviluppo economico/finanziario per conto di enti pubblici e società private all'interno dello strumento adottato dagli enti locali per la realizzazione di opere pubbliche denominato "Project financing";
 - realizzazione di Studi di fattibilità per la valutazione economico/finanziaria di investimenti di natura economica.
-
- Date (da – a) Gennaio 1998 – Febbraio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corum Spa di Modena – Area "Fare Impresa"
 - Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza direzionale e gestionale a PMI e amministrazioni locali
 - Tipo di impiego Responsabile Area Fare Impresa Nord
 - Principali mansioni e responsabilità
 1. coordinamento attività dell'Area Fare Impresa
 2. attività formativo/consulenziale a giovani aspiranti imprenditori, finanziata dal FSE, finalizzata alla creazione d'impresa;
 3. assistenza alla realizzazione dei Progetti d'Impresa presso gli Sportelli attivati sul territorio;
 4. consulenza nell'Area Gestionale presso aziende clienti;
 5. attività di progettazione di strumenti e iniziative territoriali per l'occupazione giovanile;
 6. attività commerciale sul territorio del Nord Italia.

- Date (da – a) Novembre 1995 – Dicembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Essezeta Controlgest srl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza in budgeting e controllo alle PMI
 - Tipo di impiego Consulente junior su controllo di gestione (passato a senior tra il 1996 ed il 1997)
 - Principali mansioni e responsabilità
 1. consulenze nell'area gestionale con particolare attenzione al Controllo di Gestione, al Budget Economico e Finanziario e al Business Plan presso aziende clienti;
 2. attività operative a richiesta del cliente;
 3. realizzazione di strumenti informatici personalizzati su sistema applicativo Windows;
 4. formazione nelle seguenti aree gestionali: strumenti di produttività individuale per Windows, Controllo di Gestione, Budget economico, Flussi di cassa, Pianificazione strategica, Business Plan organizzati sia per le aziende che per enti di formazione;
 5. attività formativo/consulenziale a giovani aspiranti imprenditori, finanziata dal FSE, finalizzata alla creazione d'impresa (da Marzo 1997).
-
- Date (da – a) Dicembre 1994 – Settembre 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto India" (gruppo di lavoro informale tra professionisti)
 - Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza a PMI su internazionalizzazione paese India
 - Tipo di impiego Consulente senior in studi di fattibilità
 - Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore di una organizzazione temporanea tra professionisti, denominata "Progetto INDIA", realizzata con la partecipazione di U.N.I.D.O. (United Nations Industrial Development Organization) – Ufficio di Milano al fine di:

 1. organizzare un convegno economico sull'India;
 2. fornire informazioni alle aziende sulle opportunità economiche dell'India;
 3. effettuare ricerche di mercato, valutazione della domanda interna, ricerca e proposta di partner indiani per scambi commerciali, subfornitura, cessione di tecnologia, accordi di buy back e joint venture per conto di aziende private locali di piccole e medie dimensioni;
 4. supportare le imprese italiane per accensioni di linee di credito.
-
- Date (da – a) Gennaio 1992 – Dicembre 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Muratori – Analisi decisionale di Formigine (MO)
 - Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza direzionale e gestionale alle PMI
 - Tipo di impiego Responsabile commerciale e area ricerche di mercato
 - Principali mansioni e responsabilità
 1. attività nell'area dell'Analisi Decisionale (in partnership con la London School of Economic and Political Science), del Controllo di Gestione, della Organizzazione aziendale e dei software di produttività individuale (in collaborazione con Microsoft Italia) con mansioni di: a) definizione e preanalisi agli interventi consulenziali; b) organizzazione di corsi di formazione e seminari; c) ideazione e programmazione dei servizi alle imprese; d) interventi di marketing strategico ed operativo.
 2. ricerche in campo economico per conto di Nomisma Spa (BO), SMP srl (BO), ISFOD srl (MO) e Regione Emilia Romagna. Alcuni esempi: 1) Ricerca sugli "Impatti economico-territoriali dell'introduzione del sistema Alta Velocità" (Nomisma Spa); 2) Indagine dal tema "Distretti Industriali e Trasporto Merci" (Nomisma Spa); 4) Indagine per l'Autorità di Bacino del Fiume Pò dal tema "Aspetti organizzativi, gestionali, normativi, economici, finanziari dell'approvvigionamento di acqua potabile" (Nomisma Spa); e altri.

- Date (da – a) Giugno 1991 – Dicembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Filter Tex srl di Pozza di Maranello (MO)
- Tipo di azienda o settore Produzione ed installazione di elementi filtranti per l'industria
- Tipo di impiego Contratto di temporary manager
- Principali mansioni e responsabilità Assistente esterno dell' Amministratore Delegato per la riorganizzazione interna ed esterna della società; o meglio: razionalizzazione del personale, ottimizzazione dei cicli produttivi e delle commesse di cantiere, analisi del sistema informativo e controllo della redditività, definizione di una nuova politica commerciale.

- Date (da – a) Maggio 1985 – Maggio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Silvestrini & Ferrari sas di Modena
- Tipo di azienda o settore Impiantistica tecnologica civile ed industriale
- Tipo di impiego Produzione e commercializzazione di utensili speciali per il settore del riscaldamento
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Per settore "Impiantistica tecnologica civile ed industriale":
 - responsabile contabilità industriale, controllo di gestione e amministrazione del CED;
 - coordinamento delle attività per l'ottimizzazione delle procedure interne di lavoro.
- Per settore "Costruzione e commercializzazione di utensili speciali per il settore del riscaldamento":
 - assistente del Direttore Commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1984]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi di Modena nel 1984.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, tecnica bancaria, economia politica, contabilità, lingue inglese e francese
- Qualifica conseguita Maturità tecnico/commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1982 a oggi

Segue descrizione corsi e seminari frequentati:

1. Corso di lingua inglese full-time della durata di 40 giorni presso il Polytechnic School of Brighton (GB) con il conseguimento di uno Statement of Achievement in English (attestato di riconoscimento della lingua inglese). Anno 1982.
2. Corso di informatica generale e programmazione in DBIII della durata di 160 ore circa organizzato dalla Ibimec di Piacenza. Anno 1990.
3. Training e formazione "learning by doing" presso la società di consulenza SMP srl di Bologna in collaborazione con il "Laboratorio industriale" di Nomisma. Bologna – Anni 1992-1995.
4. Corsi di informatica e aggiornamenti successivi all'uso degli strumenti di produttività individuale su piattaforma operativa Windows (Word, Excel, Power Point, Access). Modena - Anni 1993-1995.
5. Corso sulle tecniche di Budgeting e di Controllo di Gestione. Modena, 1996.
6. Corso sul tema "La creazione d'impresa: dall'Idea Imprenditoriale al Business Plan". Modena, 1997.
7. Corso sul tema "Sviluppo dell'imprenditoria femminile mediante una metodologia innovativa di genere". Lodi, 1998.
8. Corso di informatica sull'utilizzo di Internet. Modena, 1999.
9. Corso sul tema "Mettersi in proprio rilevando un'impresa". Milano, 2000.
10. Corso di perfezionamento della Lingua Inglese parlata e scritta. Modena – da Ottobre 2000 a Gennaio 2004.
11. Seminario sui finanziamenti dell'Unione Europea nelle aree obiettivo 2 – Ravenna, 2001.
12. Seminario riguardante l'organizzazione aziendale delle imprese nell'era della "economia della conoscenza" – Milano, 2001.
13. Seminario riguardante "tecniche di ricerca e di valutazione di investimenti immobiliari". Bologna, 2002.
14. Seminario riguardante "La contabilità sociale delle imprese: verso una responsabilità etica delle imprese". Bologna, 2003.
15. Seminario riguardante "Il futuro del terzo settore: quali strategie e quali opportunità". Rimini, 2005.
16. Seminario riguardante: "Il Venture Capital in Italia". Milano, 2005.
17. Seminario riguardante: "L'innovazione nelle imprese: dalle tecnologie all'organizzazione". Bologna, 2006.
18. Seminario riguardante: "Lo sviluppo di nuove soluzioni energetiche". Piacenza, 2007.
19. Seminario riguardante: "Il Venture Capital in Italia". Milano, 2008.
20. Seminario riguardante: "Innovazione nelle PMI". Bologna, 2009.
21. Seminario riguardante: "La crisi economica italiana e il modello economico di riferimento". Bologna, 2009.
22. Seminario riguardante: "La ricerca nelle PMI: una opportunità di incontro tra imprese e università". Bologna, 2010.
23. Corso di formazione sugli strumenti di comunicazione del web. Modena, 2010.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vedi sopra

Non pertinente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

ABBASTANZA BUONA

FRANCESE

BUONA

ABBASTANZA BUONA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO ABITUALMENTE IN GRUPPI DI LAVORO (ALL'INTERNO DEI QUALI RIVESTO ANCHE IL RUOLO DI PROJECT LEADER)

HO COLLABORATO IN PASSATO CON ORGANIZZAZIONI UMANITARIE (TRA LE QUALI CARITAS, ACNUR, MISSIONI SALESIANE) PER ORGANIZZAZIONE DEGLI AIUTI UMANITARI IN TERRITORI DI GUERRA O DI ESTRANE POVERTÀ. ATTUALMENTE PRESTO LA MIA COLLABORAZIONE DI VOLONTARIO PER ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ SOCIALI, SPORTIVE E CULTURALI.

ALL'INTERNO DI TALE ESPERIENZE HO IMPARATO AD AVERE UN ATTEGGIAMENTO EMPATICO NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ATTIVITÀ DI CONSULENTE RICHIEDE NECESSARIAMENTE FORTI DOTI ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING (CHE RITENGO, RICONOSCIUTO DA COLLEGI E COLLABORATORI, SIA IL MIO MAGGIORE PUNTO DI FORZA), CHE COMUNQUE HO IMPARATO ANCHE NELLE ATTIVITÀ EXTRALAVORATIVE TRA LE QUALI QUELLE NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO SOPRA DESCRITTO.

NEL CORSO DEGLI ANNI 90 (TRA IL 1991 ED IL 2000 IN REALTÀ) HO ORGANIZZATO LA REALIZZAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTARI (SVOLGENDO ANCHE LA FUNZIONE DI REGISTA): "PASSAGGIO IN INDIA" (1991), GIRATO NELLE MISSIONI SALESIANE DI MADRAS E BOMBAY IN INDIA, PER CONTO DEL VICARIATO DEL CIMONE; "ITALIA-INDIA"(1994), GIRATO A MODENA IN OCCASIONE DI UN GEMELLAGGIO ITALIA/INDIA SUL TEMA DELL'INFANZIA, E PRESENTATO ALL'UNICEF; "EXTRALAVORANDO"(2000), GIRATO A TRIESTE, CON ALCUNI RAGAZZI EXTRACOMUNITARI FUGGITI DA PAESI DEVASTATI DA GUERRE FRATRICIDE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: OTTIMA CAPACITÀ, IMPARATO SIA FREQUENTANDO CORSI CHE CON L'UTILIZZO CONTINUO. SOFTWARE: OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI PRODUTTIVITÀ PERSONALE E SPECIFICI PER IL MIO LAVORO; USO CONTINUO DI INTERNET UTILIZZATO ANCHE PER EROGARE SERVIZI FORMATIVI E CONSULENZIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: SUONO DISCRETAMENTE IL PIANOFORTE (FREQUENTATO DA BAMBINO ACCADEMIA MUSICALE DI MODENA).

SCRITTURA: USO FREQUENTE DELLA SCRITTURA TECNICA; INOLTRE, PER HOBBY, SCRIVO RACCONTI (SONO STATO PREMIATO IN DUE CONCORSI LETTERARI E PUBBLICATO IN UN'ANTOLOGIA DI RACCONTI DI VARI AUTORI). DA GENNAIO 2009 SEGUO LA [RUBRICA DI ECONOMIA](#) DI PIACENZA SERA, GIORNALE ON-LINE (WWW.PIACENZASERA.IT). NEL GENNAIO 2010 HO PUBBLICATO, PER LULU.COM, UNA [RACCOLTA DI RACCONTI](#).

BALLO: TEMPO PERMETTENDO NON DISDEGNO BALLARE; HO FREQUENTATO PER DUE ANNI UNA SCUOLA DI BALLO A MODENA (BALLI DA SALA: MAZURKA, TANGO, VALZER LENTO E POLKA) E PER UN ANNO UN CORSO DI TANGO ARGENTINO.

YOGA: FREQUENTO DA 7 ANNI UNA SCUOLA DI HATA YOGA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

SPORT ATTUALI: NUOTO, SCI, BICICLETTA, TREKKING, NORDIC WALKING (DA RAGAZZO HO ANCHE PRATICATO: EQUITAZIONE, TENNIS, SCHERMA, JUDO E KARATE).

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Alcune referenze professionali:

Roberto Alessandrini, Docente universitario e Resp. Ufficio Stampa Comune di Modena, Modena.

Massimo Ascari, Presidente di Gulliver cooperativa sociale, di Modena.

Gianluca Baracchi, Presidente di Nuovagrafica – Industria grafica di Carpi (MO)

Nadia Borelli, Consorzio Spinner, Bologna

Valeria Calevro, Direttrice dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Reggio Emilia, Ministero della Giustizia.

Mauro Ferri, Direttore del quotidiano "PiacenzaSera" (www.piacenzasera.it)

Stefano Giovannelli, ex direttore UNIDO di Roma; oggi funzionario presso la sede di Vienna.

Andrea Lenzi, Consulente direzionale, San Giovanni in Persicelo (BO)

Francesco Malpeli, Direttore della Lega delle cooperative e mutue di Reggio Emilia.

Maurizio Marcon, Presidente di Pomposiana cooperativa sociale, di Modena.

Giancarlo Panini, Presidente di Coptip – Industrie Grafiche, di Modena.

Sara Perini, Progettista e Coordinatrice attività formative di Modena Formazione, Modena.

Carlo Pignatari, Direttore di CNA INNOVAZIONE, Bologna.

Giulio Santagata, Economista, ex Ministro per l'attuazione del programma nel Governo Prodi. Attualmente Deputato presso il Parlamento delle Repubblica Italiana.

Marco Santagata, Ordinario di letteratura italiana presso Università di Pisa - Dipartimento di studi italianistici.

Stefano Zanaboni, Presidente di Cofies Spa, Piacenza.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

San Prospero, 23 novembre 2011

